

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS PETRÓPOLIS

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às nove horas e quatorze minutos, no salão nobre do *campus* Petrópolis, foi realizada a primeira reunião ordinária do Conselho do *campus* Petrópolis (CONPUS), presidida pelo diretor do *campus*, Frederico Ferreira de Oliveira, e com a presença dos membros natos: gerente acadêmico, Welerson Fernandes Kneipp; gerente administrativo, Carlos Silva de Jesus; coordenadora do curso de bacharelado em Turismo, Alexandra Maria de Abreu Rocha; coordenadora do curso de bacharelado em Engenharia de Computação, Laura Silva de Assis; e dos membros eleitos, representando os docentes do EBTT: Glauco dos Santos Ferreira da Silva e Felipe da Silva Ferreira (titulares); representando os técnico-administrativos: Priscila dos Santos Smith Pereira (suplente) e Rômulo Mendes Figueiredo (titular); representando a Extensão: Marcelo Faria Porretti (titular) e Jarlene Rodrigues Reis (suplente); representando os discentes da graduação: Taiana Cardoso Ferreira (titular) e Guilherme da Rosa Ferreira (suplente). Ausentes os representantes natos das coordenações dos cursos: Licenciatura em Física e Técnico em Telecomunicações. Também ausentes os representantes eleitos: da Pesquisa e dos discentes do ensino médio e técnico. Constatado quórum para a sessão, o presidente deu início à reunião com o encaminhamento da ata da sexta reunião ordinária do ano de dois mil e dezessete à votação: aprovada pelos membros presentes, com exceção do representante Rômulo Mendes Figueiredo que se absteve de votar. Comunicações do diretor: foi constituído o comitê gestor do plano institucional de capacitação dos docentes, do qual faz parte o professor Daniel Neves Micha que representará o *campus* Petrópolis. Complementando esta comunicação, o gerente acadêmico Welerson Kneipp solicitou que as coordenações providenciem o detalhamento dos afastamentos para capacitação previstos para este ano, conforme o anexo da comunicação enviada por e-mail. Continuando com as comunicações, o presidente informou o afastamento do membro Eduardo Teles da Silva da coordenação do curso de pós-graduação *latu sensu* de Matemática Computacional Aplicada, conforme Portaria número cinquenta e oito, publicada no Diário Oficial da União do dia dezesseis de janeiro de dois mil e dezoito. Alertou a respeito da possibilidade de perda do mandato de membros por faltas intermitentes ou consecutivas, de acordo com o estabelecido no artigo sétimo da resolução de número quarenta e sete, de dois mil e quinze, expedida pelo Conselho Diretor (CODIR). Comunicações da Gerência Acadêmica (GERAC): será realizada reunião de colegiados para planejamento do segundo semestre e para orientações desta gerência a respeito da utilização do terceiro andar do bloco 'B' durante o período de restauração dos telhados, dentre outros assuntos. Acredita que as obras não interferirão nos trabalhos, mas reiterou a necessidade de cobrir os equipamentos com lonas de



40 proteção, por cautela. Informou que encerrará hoje o prazo para matrículas, de
acordo com o previsto no Sistema de Seleção Unificada (SiSU), e que aguardará o
resultado do número de inscritos para organização da semana de recepção aos
alunos. Comunicou ainda que a primeira convocação da lista de espera ocorrerá na
45 próxima sexta-feira e que a partir deste ano a confirmação de interesse na lista de
espera poderá ser realizada via SiSU, não sendo mais necessário comparecer ao
campus para tanto. Comunicações da Gerência Administrativa (GERAD): a
execução das obras de restauro e reforma do conjunto de telhados deste *campus*
requer alguns cuidados com base no planejamento e análise preliminar de riscos. O
docente Glauco Santos perguntou como evitar riscos aos professores e alunos que
50 estiverem próximos às obras do telhado. O gerente administrativo, Carlos de Jesus,
respondeu que já está sendo analisada a melhor forma de minimizar os riscos, e que
para passagem segura de alunos e professores, estudam a possibilidade de instalar
um túnel com andaimes, destacando que as etapas, os riscos e as medidas de
segurança a serem adotadas serão divulgados por e-mail, conforme laudo a ser
55 fornecido pela empresa contratada (Construtop Engenharia e Consultoria Ltda).
Confirmou que está mantida a expectativa de finalização das obras até o mês de
agosto deste ano e ressaltou que durante as férias foram realizados reparos
pontuais em salas de aula. Informou ainda que foram adquiridos novos cabos e
projetores, e que aparelhos de ar condicionado a serem instalados em diferentes
60 ambientes do *campus* e armários para alunos chegarão até o início de março.
Comunicações gerais: o conselheiro Felipe Ferreira perguntou a respeito da
substituição de membros dos Centros Acadêmicos (CA's) e da professora Carolina
Torres afastada para estudos. Quanto à contratação de professores substitutos, o
diretor respondeu que, conforme amplamente divulgado por esta direção de *campus*,
65 foi publicado o edital número um, de dois mil e dezoito, no Diário Oficial da União do
dia oito de fevereiro. Informou ainda que haverá eleição de novos membros para os
CA's. Felipe Ferreira perguntou se caberia um incentivo à participação dos alunos
neste sentido. O diretor respondeu que esta sensibilização caberia partir da iniciativa
de outros representantes discentes. Sem outros comunicados, passou a tratar da
70 Ordem do Dia. Assim, o gerente acadêmico concedeu a palavra à professora
Jarlene Rodrigues Reis, para discussão, encaminhamentos e votação da proposta
de Calendário de Eventos. Durante a apresentação, Jarlene falou sobre o apoio
dado pela Eventual na colação de grau dos alunos de graduação e destacou a
necessidade de estabelecer a programação de cada curso para os dias das
75 semanas acadêmicas previstas para os meses de maio e junho. No que diz respeito
à Semana de Pesquisa e Extensão (SEPEX), o presidente lembrou que os dias
previstos para sua realização foram aprovados na última reunião deste Conselho e
que será estudada a melhor forma para montagem e desmontagem deste evento.
Aberto para discussões, a discente Taiana pede que sejam estabelecidos os dias



80 para o arraial dos alunos. O gerente acadêmico Welerson alertou para que não
ocorra durante o período de provas. A professora Jarlene esclareceu que eventos de
representação não são considerados eventos institucionais, mas que podem constar
no calendário para uma melhor organização, alertando para a necessidade de
apenas fazer constar os eventos que efetivamente irão ocorrer, a fim de evitar que
85 datas sejam comprometidas em vão. O conselheiro Glauco Santos entende que
todos os eventos devam ser reconhecidos como institucionais. O presidente
Frederico corroborou com a fala da professora Jarlene, pedindo que cancelamentos
sejam evitados, mas, caso ocorram, que o solicitante avise aos organizadores com
antecedência. Glauco Santos sugeriu que na próxima reunião ordinária seja
90 apresentado o calendário consolidado até aquele momento. Os docentes Felipe
Ferreira e Glauco Santos entendem que a aprovação do calendário não compete
apenas aos conselheiros e, portanto, caberia somente apresentar o calendário.
Felipe Ferreira acredita que as dúvidas relacionadas ao tema serão sanadas com a
elaboração de normas de Gestão de Espaços e Recursos para atividades de ensino,
95 pesquisa e extensão. De acordo com as sugestões apresentadas pelos membros
presentes, o presidente fez o encaminhamento para que o calendário seja
disponibilizado em *google drive* ou similar, fixado o prazo de até o dia vinte e três de
março para ajustes, sendo aprovado por unanimidade. Jarlene Reis sugeriu que o
calendário seja enviado pelo endereço eletrônico “divulgação.petropolis@cefet-rj.br”
100 para ampla visualização. Seguindo a ordem do dia, o presidente passou a palavra
ao professor Diego Barreto Haddad que explanou a respeito do Regulamento de
Estágio Interno do *campus* Petrópolis, na qualidade de membro da comissão
instituída para esta finalidade. Ao ser indagado pela conselheira Laura, Diego
Haddad esclareceu que a regulamentação refere-se tão-somente aos alunos de
105 nossa instituição. O gerente Welerson parabenizou a Comissão pelo trabalho
realizado. O presidente também agradeceu ao professor Diego pela apresentação
do regulamento e destacou a importância das Comissões Especiais nas
deliberações deste Conselho. Após consulta aos membros, o diretor fez o
encaminhamento de aprovação do documento condicionada à apresentação do
110 texto final pela Comissão à direção do *campus* até o dia vinte e seis de fevereiro, o
qual foi aprovado por unanimidade. O presidente esclareceu que para
encaminhamento da Resolução ao Conselho Diretor (CODIR) é necessária a ata da
aprovação neste conselho. O conselheiro Glauco registrou ser importante este
Conselho provocar a direção sistêmica do Cefet/RJ, para que certos protocolos
115 estejam previstos em regimento interno, evitando a formação excessiva de
Comissões Especiais para elaboração de normas. O diretor Frederico esclareceu
que, mesmo após a elaboração do regimento da instituição, nem todas as demandas
estarão previstas, sendo da competência dos conselheiros a proposição formal, por
meio de moção submetida ao Plenário, para que o manifesto possa ser

120 encaminhado às instâncias superiores. Welerson Kneipp complementou que recorrer
a um regulamento elaborado pelo *campus* Maracanã nem sempre será o melhor
caminho, por não se adequar totalmente às necessidades dos campi. O diretor
Frederico agradeceu aos professores Jarlene Reis e Marcelo Porretti pela constante
divulgação das decisões emanadas pelo Conselho de Ensino (CONEN) e pelo
125 Conselho de Extensão (CONEX), dos quais fazem parte como membros, e
reconheceu a falta de um documento norteador para as ações do *campus*.
Passando ao Expediente Final, Welerson Kneipp informou que está aberto o período
para reconhecimento de cursos (de primeiro de fevereiro a primeiro de março) e que,
portanto, pretende adiantar a reunião extraordinária para o dia vinte e sete de
130 fevereiro, com o objetivo de encaminhar o Projeto Pedagógico Curricular (PPC) do
Curso de Bacharelado em Turismo à Coordenação dos Cursos de Graduação
(COGRA) no dia vinte e oito. Invocando o inciso quinto do artigo nono do Regimento
deste Conselho, o presidente condicionou a convocação da reunião extraordinária à
formalização de requerimento a ser feito pelo Colegiado do Curso de Turismo com
135 antecedência de sete dias. Welerson informou que o CONEN está temporariamente
inativo e que, portanto, o projeto será encaminhado ao Conselho de Ensino,
Pesquisa e Extensão (CEPE) para aprovação. Passada a palavra ao docente
Marcelo Porretti, este falou a respeito da última reunião do CONEX, repassando a
informação de que a partir deste ano, somente os projetos de extensão coordenados
140 por docentes poderão ter bolsistas. A assistente social Priscila Smith alegou
inconformidade desta decisão às normas do Decreto que norteia as Bolsas do Plano
Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Marcelo Porretti informou ainda que,
para o recebimento de Bolsas, foram estabelecidas algumas condições, dentre elas:
Coeficiente de Rendimento (CR) acima de cinco para alunos da graduação e a não
145 reprovação, para os alunos do ensino médio. Destacou que os interessados deverão
realizar suas inscrições no Programa de Bolsas de Extensão (PBEXT) até o dia
dezenove. Finalizado o Expediente Final, e nada mais havendo a tratar, o presidente
Frederico agradeceu a participação de todos e encerrou a sessão às onze horas e
vinte e sete minutos do dia sete de fevereiro de dois mil e dezoito. Lavro a presente
150 ata, que segue assinada por mim, Marcia Maria Pereira de Almeida, na qualidade de
secretária, e pelo Sr. Presidente, Frederico Ferreira de Oliveira.

Frederico Ferreira de Oliveira
(Presidente)

Marcia Maria Pereira de Almeida
(Secretária)